업무프로세스 정의

1. 권한

* 총 관리자
  + 회원가입 불가능
  + 기능
    - 각 회사의 전표, 거래처, 사용자 계정 전부 접근가능
    - 표준계정과목 관리
    - 회사 자체의 승인/거부 처리(새로 들어온 회사에 관해)
    - 회원정보 수정
* 일반사용자
  + 회원가입시
    - 회사입력(없다면) -> 회사 보류(총 관리자 관리)
    - 회사입력(있다면) -> 해당 회사의 사원 보류(운영자 관리)
  + 기능
    - 장표입력
    - 거래처입력
    - 사용자계정입력
    - 각종 보고서, 재무제표 출력
    - 보고서 시각화(그래프)
    - 장표출력
    - 회원정보 수정
  + 운영자 권한을 가졌다면
    - 사용자의 승인/거부 처리